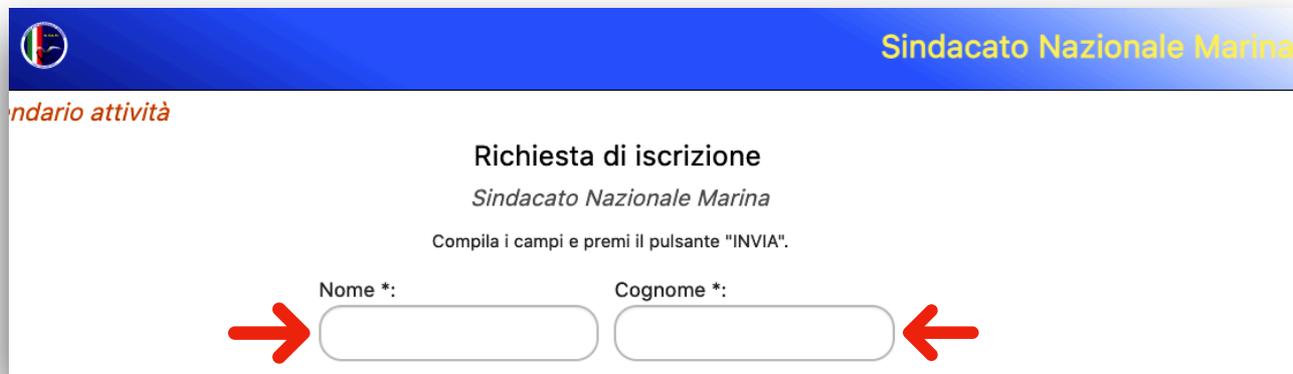


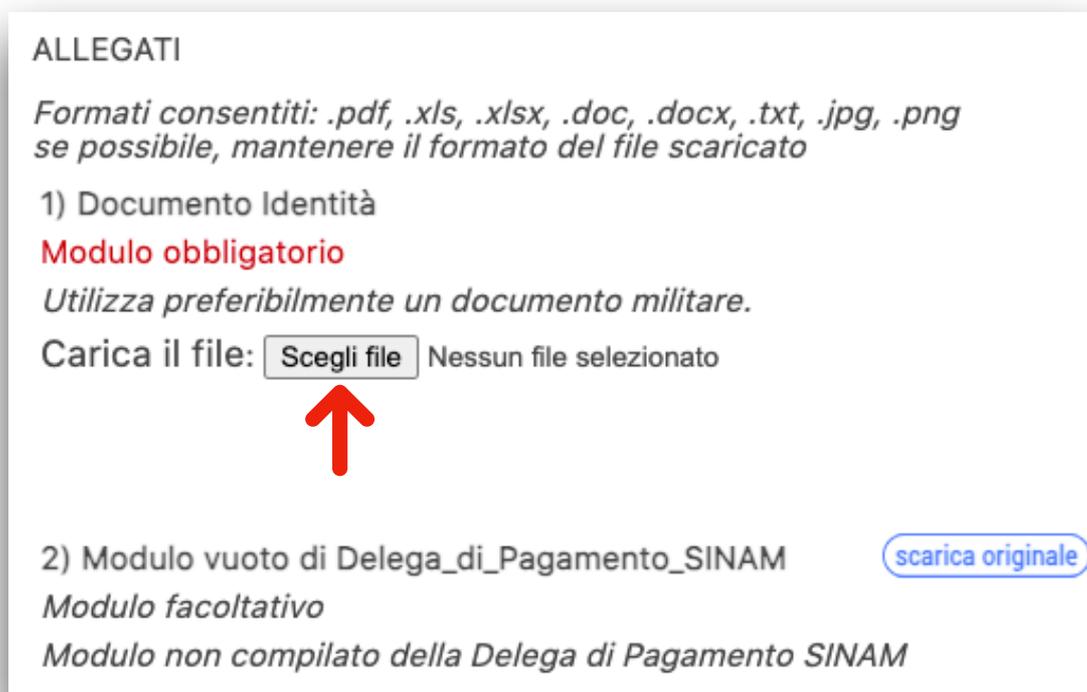
Guida per l'iscrizione online al SINAM

1. Clicca sul seguente link:
<https://www.assofacile.it/calendario/sinam/iscriviti>
2. Compila correttamente tutti i campi.



The screenshot shows the top part of a web page for the 'Sindacato Nazionale Marina'. The header is blue with the organization's logo on the left and the name 'Sindacato Nazionale Marina' on the right. Below the header, the page title is 'Richiesta di iscrizione' and the subtitle is 'Sindacato Nazionale Marina'. A instruction reads 'Compila i campi e premi il pulsante "INVIA".'. There are two input fields: 'Nome *:' and 'Cognome *:'. Red arrows point to each of these fields to indicate they must be filled out.

3. Una volta compilati tutti i campi, dopo la data di compilazione troverai la sezione "ALLEGATI", dove dovrai caricare una copia del tuo documento d'identità (preferibilmente la C.M.D.). Clicca su "**Scegli file**", selezionalo e poi caricalo. Il Punto 2) "Modulo vuoto di delega" è rivolto a chi preferisce il "cartaceo" e compilarlo a mano.



The screenshot shows the 'ALLEGATI' section of the registration process. It lists the allowed file formats: '.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .jpg, .png' and advises to 'mantenere il formato del file scaricato'. Under the heading '1) Documento Identità', it states 'Modulo obbligatorio' and 'Utilizza preferibilmente un documento militare.'. There is a 'Carica il file:' label followed by a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A red arrow points to the 'Scegli file' button. Below this, there is a section for '2) Modulo vuoto di Delega_di_Pagamento_SINAM' with a 'scarica originale' button and the text 'Modulo facoltativo' and 'Modulo non compilato della Delega di Pagamento SINAM'.

4. Successivamente flagga le voci del consenso al trattamento dei dati personali e alla newsletter, e clicca sul tasto “INVIA”.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto, esaminate le informazioni riportate nel documento contenente le informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, reperibile all'indirizzo <https://www.sindacatonazionalemarina.it/privacy-policy/>,

→ PRESTA IL CONSENSO → NEGA IL CONSENSO
al trattamento dei propri dati personali.

NEWSLETTER

Il sottoscritto, nella consapevolezza che il proprio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento dalla propria Area Personale,

→ PRESTA IL CONSENSO → NEGA IL CONSENSO
alla ricezione della eventuale newsletter periodica che l'Associazione intendesse inviare ai propri iscritti presso l'indirizzo e-mail di iscrizione.

→ ←

5. Ti comparirà una finestra con il seguente messaggio per il cambio password (il sistema ne genera una in automatico e la invia all'indirizzo email che hai utilizzato in fase di registrazione). Quindi cambia la password, e successivamente clicca su “**salva password**”.

CAMBIO PASSWORD

Per la tua sicurezza, ti chiediamo di modificare la password temporanea che ti abbiamo assegnato con una scelta da te.

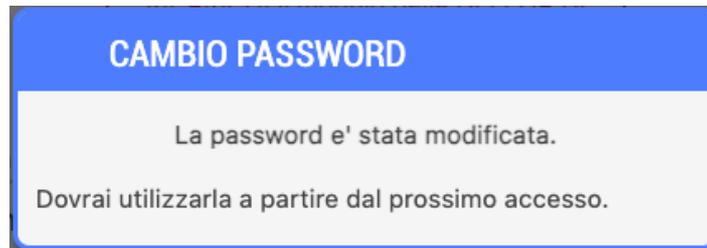
Utente:

←

←

→

Visualizzerai il messaggio dell'avvenuto cambio password.



N.B.: Se si dovesse chiudere la pagina, puoi sempre fare il recupero password oppure cliccare sul seguente link, che è riservato a coloro che hanno iniziato la procedura di iscrizione, ma non l'hanno ultimata:
<https://www.assofacile.it/calendario/sinam/iscrizione>

6. In questo passaggio verrà creata la tua "Candidatura", in alto a destra leggerai il tuo nome e cognome e il seguente messaggio; quindi clicca su "**vai alla delega**".



7. Verrai indirizzato a fondo pagina dove il sistema ha elaborato la tua Delega di Pagamento (in base a cosa hai scritto in fase di compilazione al punto 2.) che è pronta per essere scaricata, non ti resta che cliccare sul tasto "**scarica precompilata**".



8. Una volta scaricata la Delega va stampata e sottoscritta con firma autografa nella prima e seconda pagina, e due firme alla fine del Consenso al trattamento dei dati personali (Allegata alla richiesta di Delega), per un totale di 4 firme in tutto.

Con il presente atto aderisce all'APMCS "SI.NA.M. – Sindacato Nazionale Marina" e, pertanto, delega la competente Direzione di Amministrazione Marina Militare - CENTRO UNICO STIPENDIALE M.M (per il personale in "Servizio") / CENTRO UNICO PENSIONISTICO M.M. (per il personale in "Ausiliaria") ad operare la trattenuta mensile sul proprio stipendio/trattamento pensionistico in favore dell'APCSM "Sindacato Nazionale Marina - SI.NA.M." C.F. 96468450588 IBAN: IT19K0303215200010000442897.

Luogo e data Firma

Dichiara, altresì, di aver preso visione e ricevuto copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data Firma

Modalità di compilazione ed invio della presente delega

- Stampa e compila tutti i campi con le informazioni richieste e apponi la tua firma;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Località data firma del richiedente per consenso

Il/la sottoscritto/a, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto:

acconsente all'invio di newsletters, editoriali, periodici, comunicazioni relative ad attività ed iniziative da parte di SI.NA.M. (diverse da quelle di cui al quadro "A" della "delega sindacale di pagamento" al seguente indirizzo e-mail/p.e.c. (il consenso può essere sempre revocato inviando una mail a consenso@sindacatonazionalemarina.it).

non acconsente

Località data firma del richiedente per consenso

9. Fatto questo, effettua una scansione di tutte e quattro le pagine, e carica il file scansionato nell'apposito spazio, cliccando sul tasto "Scegli file", si aprirà la finestra del tuo pc, lo selezioni e una volta caricato ti comparirà al posto della scritta "Nessun file selezionato", dopo di che clicca sul tasto "carica file".

ALLEGATI

DELEGA di PAGAMENTO [scarica precompilata](#)

File obbligatorio

Scarica il file precompilato con i dati da te registrati premendo il pulsante "scarica precompilata".

Stampalo, apponi la tua firma negli spazi in cui è richiesta, scansiona le pagine in un unico file e caricalo qua sotto.

Carica la delega firmata: [Scegli file](#) Nessun file selezionato

[carica file](#)

10. Dopo aver caricato la Delega ti comparirà un avviso come il seguente, non ti resta altro che cliccare sul tasto **"INVIA DOMANDA"**.

Scheda di iscrizione caricata in data 11/11/2023 alle ore 22:28

La domanda è completa di tutti i dati necessari

Per sottoporla al Consiglio Direttivo premi il pulsante "INVIA DOMANDA".

Se vuoi, effettua le modifiche necessarie e premi il pulsante "SALVA MODIFICHE" prima di inviarla.

→ **INVIA DOMANDA** ←

Siamo giunti alla fine di questa Guida, grazie.

Scheda di iscrizione inviata in data 11/11/2023 alle ore 22:34

La domanda è stata sottoposta al Consiglio Direttivo.

Non appena sarà stata esaminata verrai contattato per essere informato sull'esito.